



Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO

PLANEACIÓN SEMANAL



Área:	EMPRENDIMIENTO	Asignatura:	CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO	
Periodo:	IV	Grado:	OCTAVO	
Fecha inicio:	SEPTIEMBRE	Fecha final:	NOVIEMBRE	
Docente:			Intensidad Horaria semanal:	1

PREGUNTA PROBLEMATIZADORA: ¿para qué sirve aprender a elaborar documentos contables?

COMPETENCIAS:

- Produzco nueva información y conocimiento con base en los análisis desarrollados.
- Clasifico, ordeno y almaceno los recursos, de acuerdo con parámetros establecidos.
- Identifico y cuantifico los recursos necesarios para actuar en una situación.

ESTANDARES BÁSICOS:

- Reflexiono sobre el uso del poder y la autoridad en su entorno empresarial
- Crea nuevas formas de hacer cosas cotidianas.
- Identifica las emociones y reconoce su influencia en mi Comportamiento y decisiones.
- Analizo como mis pensamientos y emociones influyen en mi participación sobre las decisiones colectivas.
- Tiene la habilidad para aprender de las experiencias de los otros y para aplicar el pensamiento estratégico en diferentes situaciones de la empresa, como la Gestión de la organización e información.
- Reflexiono sobre el uso del dinero en el entorno empresarial.

Semana	Asignatura	Referente temático	Actividades	Recursos	Acciones evaluativas	Indicadores de desempeño
1	EMPRENDIMIENTO	Reconocer el plan de área del periodo	-Rótulo en el portafolio del periodo -Consignar el plan de área del periodo. -Actividad previa relacionada con el emprendimiento (ver el	• Video Beam. • Texto guía.	-trabajos en clase. -Revisión de tareas y deberes.	-Interpretativo: Distingue los documentos contables y

			video del japonés y sacar informe para entregar al terminar la clase)	• Aula de clase. • Portafolio • Diapositivas • Portátil • Libro de emprendimiento de NORMA	-Exposiciones -A.C.A. -Revisión de portafolio -talleres finales. -Actividades complementarias -Participación en clase	comerciales. -Propositivo: Realiza los ejercicios prácticos -Argumentativo: Demuestra actitudes positivas frente a los conocimientos enseñados.
2	EMPRENDIMIENTO	APRENDER A ELABORAR RECIBOS BANCARIOS: EL CHEQUE Y LA CONSIGNACION.	-Devolución de la actividad revisada de la clase anterior. -Explicación del tema (ver diapositivas) - Actividad del tema que están en las diapositivas. -Tarea: consulta y escribe como se desarrollaba la contabilidad en la antigüedad.	• Aula de clase. • Portafolio • Diapositivas • Portátil • Libro de emprendimiento de NORMA	-Exposiciones -A.C.A. -Revisión de portafolio -talleres finales. -Actividades complementarias -Participación en clase	comerciales. -Propositivo: Realiza los ejercicios prácticos -Argumentativo: Demuestra actitudes positivas frente a los conocimientos enseñados.
3	EMPRENDIMIENTO	-Formato de factura y de comunicación interna.	-Revisión de la actividad de la clase anterior. -Explicación del tema (ver diapositivas) -Actividad del tema de la clase.	• Aula de clase. • Portafolio • Diapositivas • Portátil • Libro de emprendimiento de NORMA	-Exposiciones -A.C.A. -Revisión de portafolio -talleres finales. -Actividades complementarias -Participación en clase	comerciales. -Propositivo: Realiza los ejercicios prácticos -Argumentativo: Demuestra actitudes positivas frente a los conocimientos enseñados.
4	EMPRENDIMIENTO	RECONOCER COMO SE ELABORA UN RECIBO DE ARRENDAMIENTO Y UN VALE.	-Devolución de los trabajos realizados hasta la fecha. -Explicación del recibo de pago manual, uso, función. -Diligenciar en la copia entregada para el ejemplo del portafolio de cada tema. -Ejercicio en clase para entregar del paquete contable estudiantil del recibo de pago manual y la letra de cambio	• Aula de clase. • Portafolio • Diapositivas • Portátil • Libro de emprendimiento de NORMA	-Exposiciones -A.C.A. -Revisión de portafolio -talleres finales. -Actividades complementarias -Participación en clase	comerciales. -Propositivo: Realiza los ejercicios prácticos -Argumentativo: Demuestra actitudes positivas frente a los conocimientos enseñados.
SEMANA INSTITUCIONAL RECESO DE LOS ESTUDIANTES.						
5	EMPRENDIMIENTO	FORMATO DE PEDIDO Y COTIZACION.	-Explicación del recibo de pago manual, uso, función. -Diligenciar en la copia	• Aula de clase. • Portafolio • Diapositivas • Portátil • Libro de emprendimiento de NORMA	-Exposiciones -A.C.A. -Revisión de portafolio -talleres finales. -Actividades complementarias -Participación en clase	comerciales. -Propositivo: Realiza los ejercicios prácticos -Argumentativo: Demuestra actitudes positivas frente a los conocimientos enseñados.

			entregada para el ejemplo del portafolio de cada tema. -Ejercicio en clase para entregar del paquete contable estudiantil del recibo de pago manual y la letra de cambio -Si el estudiante no entrega el recibo en cada clase la nota es 1,0			
6	EMPRENDIMIENTO	FORMATO DE COTIZACION	-Explicación del recibo de pago manual, uso, función. -Diligenciar en la copia entregada para el ejemplo del portafolio de cada tema. -Ejercicio en clase para entregar del paquete contable estudiantil del recibo de pago manual y la letra de cambio			
7	EMPRENDIMIENTO	Realizar un taller de los temas vistos en el periodo	Realizar la autoevaluación del área y entrega de los pasos de la Idea de Negocio			
8	EMPRENDIMIENTO	Realizar la autoevaluación y coevaluación del área.	Realizar ajustes de notas.			
9 13 AL 17 DE NOVIEMBRE	EMPRENDIMIENTO	Realizar ajustes de notas.	Realizar ajustes de notas			
10 20 AL 24 DE NOVIEMBRE	EMPRENDIMIENTO	Realizar ajustes de notas.	-Ajustes de notas pendientes -A.C.A -Refuerzos de final de año			

--	--	--	--	--	--

OBSERVACIONES: las actividades de la planeación se encuentran en la carpeta de las actividades por periodo tanto las diapositivas como los documentos, videos o link de cada clase.

CRITERIOS VALORATIVOS					
1. Trabajo Individual. 2. Trabajo colaborativo. 3. Trabajo en equipo. 4. Trabajos de consulta. 5. Exposiciones. 6. Desarrollo de talleres. 7. Informe de lectura. 8. Mapas mentales. 9. Mapas conceptuales. 10. Portafolio de toma de notas. 11. Portafolio - Blog					
CRITERIOS EVALUATIVOS ACTITUDINALES					
1. Manejo eficiente y eficaz del trabajo en el aula. 2. Planteamiento y resolución de problemas en situaciones específicas. 3. Autoevaluación. 4. Trabajo en equipo. 5. Participación en clase y respeto por la palabra. 6. Trabajo individual y grupal de manera responsable y eficaz. 7. Presentación personal y de su entorno.					
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL			
Actividades de proceso 90 %		Actividades de proceso 90 %		Actitudinal 10 %	
Descripción de la actividad y fecha		Descripción de la actividad y fecha		Autoeva	Coeva.
				.	

REVISION DE LAS EXPOSICIONES DE LA IDEA DE NEGOCIO SEMANA 1
REVISION DE LA TAREA DEL TEMA SEMANA 3
REVISION DE LA ACTIVIDAD POR PAREJAS EN CLASE SEMANA 3
REVISION DE LA TAREA DEL TEMA SEMANA 5
REVISION DE LA TAREA SEMANA 6
SOCIALIZACION DE LAS ACTIVIDADES SEMANA 7
ACTIVIDAD FINAL DEL PERIODO SEMANA 7
AUTOEVALUACION DEL AREA SEMANA 9
COEVALUACION DEL AREA SEMANA 9

